



### REGULAMENTO DAS AULAS EM REGIME NÃO PRESENCIAL

ANO LETIVO 2020.2021

#### PROCEDIMENTOS ANTES DAS SESSÕES SÍNCRONAS

Para que as sessões síncronas decorram com normalidade, é importante que os alunos assegurem determinadas situações, nomeadamente:

- Combinar, antecipadamente, com a restante família, o horário dedicado às sessões síncronas, os tempos de estudo autónomo, as pausas e o horário dedicado às refeições ou tarefas de casa, de forma a evitar interrupções imprevistas e desnecessárias;
- Dispor dos materiais necessários à execução das tarefas e apresentar-se com cuidado e apuro, evitando dispersões que invalidem o bom funcionamento das mesmas.

**Assim, os alunos deverão:**

- Organizar e preparar o material necessário:
  - Manual escolar e caderno de atividades;
  - Material de escrita;
  - Caderno diário;
  - Material de desenho e medida (caso seja necessário).
- Sempre que as condições o permitam, escolher um espaço da casa apropriado, com pouco ruído e livre de interferências, onde seja possível ouvir e escrever e não ser perturbado;
- Ligar o computador ou dispositivo móvel 5 minutos antes de cada sessão para assegurar atempadamente a ligação à Internet.

#### PROCEDIMENTOS DURANTE AS SESSÕES SÍNCRONAS

- 1. Uma sessão síncrona realizada por um docente com alunos é, para todos os efeitos, equivalente a uma aula, ou qualquer outra interação professor/aluno(s) que se realizasse presencialmente na escola, pelo que lhe são aplicáveis o Estatuto do Aluno e Ética Escolar e o Regulamento Interno do Agrupamento.**
2. São objetivos das sessões síncronas a lecionação de conteúdos programáticos, a consolidação de aprendizagens e o esclarecimento de dúvidas.
3. As sessões síncronas possibilitam a comunicação em tempo real, exigindo uma participação simultânea entre professor e alunos e constituem-se como momentos de aprendizagem dirigidos **exclusivamente aos alunos**, pelo que se solicita a colaboração dos Pais e Encarregados de Educação para que estes



desenvolvam as atividades de forma autónoma e concentrada, sem que os interrompam e/ou auxiliem na concretização das tarefas, exceto situações pontuais para alunos de 1º Ciclo.

4. A sessão síncrona é equivalente a uma aula pelo que a participação/intervenção de qualquer elemento estranho, nomeadamente familiares e/ou encarregados de educação só será permitida quando as características dos alunos e/ou as suas necessidades educativas assim o exigirem. Estas exceções deverão ser antecipadamente aceites/articuladas entre o professor/Diretor de Turma e o encarregado de educação.

### Neste contexto, os alunos deverão:

- Aceder às sessões através da hiperligação disponibilizada na aplicação *Google Classroom* + *Google Meet* da respetiva turma, através do *link* criado para a disciplina, cumprindo o dever de assiduidade e pontualidade;
- Entrar na aula depois do professor, sendo que este será o último a sair;
- Manter a calma, caso se verifiquem problemas na ligação, devendo comunicar esses constrangimentos ao professor através do *stream* do Classroom.
- Utilizar auriculares/auscultadores, sempre que possível;
- Manter a câmara ligada, salvo indicações em contrário;
- Desligar o microfone, exceto quando o professor pede a intervenção do aluno;
- Solicitar a autorização do professor para ligar o microfone, caso queiram colocar dúvidas ou participarem, através do ícone  destinado para o efeito. Depois da dúvida respondida o aluno deverá baixar a mão .
- Responder à chamada, no início da sessão síncrona, para efeitos de controlo de presenças;
- Observar com atenção o plano de trabalho e registar o sumário no caderno diário;
- Ficar no mesmo local durante a sessão síncrona;
- Cumprir as tarefas atribuídas para as sessões assíncronas;
- Cumprir as regras de conduta definidas no Regulamento Interno do Agrupamento, em particular, com os deveres de respeito e correção para com os professores e colegas.

**O respeito pelas normas de conduta supramencionadas é fundamental. O não cumprimento das mesmas permitirá ao professor o encerramento da sessão, de forma justificada, sendo a responsabilidade de tal ocorrência imputada ao aluno incumpridor. Assim, caso o aluno perturbe uma sessão síncrona é-lhe dada a ordem de saída da sessão, equivalente a ordem de saída de sala de aula, em resultado do referido no ponto 1.**



### PROCEDIMENTOS APÓS AS SESSÕES SÍNCRONAS

Neste contexto, os alunos deverão:

- Organizar as suas tarefas assíncronas, diariamente;
- Respeitar os prazos de entrega dos trabalhos solicitados;
- Realizar os trabalhos de forma autónoma para que o professor possa diagnosticar aprendizagens que necessitem de reforço;
- Cumprir as indicações dadas pelos professores relativamente às tarefas já realizadas para melhorar a sua aprendizagem, uma vez que a avaliação formativa constitui a modalidade central da avaliação do Ensino à Distância.

O encarregado de educação deverá verificar se o seu educando fez as atividades indicadas pelos docentes.

### INTERDIÇÕES

Mantendo-se em vigor todas as normas do Regulamento Interno do Agrupamento e do Estatuto do Aluno e da Ética Escolar (com as devidas adaptações), sublinha-se que:

- As sessões síncronas implicam o respeito pela privacidade de Alunos e Professores, tendo em conta o Regime de Proteção de Dados. Neste sentido, **qualquer captação de imagem, som ou partilha e divulgação de materiais da aula é expressamente proibida e as violações, a esta norma, são puníveis nos termos da lei e do Regulamento Interno do Agrupamento;**
- **É expressamente proibido a partilha do *link* da sessão síncrona enviado pelo Professor, pois este destina-se única e exclusivamente a alunos da turma.** Considera-se que é um uso indevido dos dados, pelo que as violações a esta norma, são puníveis nos termos da lei e do Regulamento Interno do Agrupamento;
- **É igualmente proibido a partilha das credenciais de acesso à plataforma.**

### OBSERVAÇÕES

- Os recursos e materiais de apoio para a concretização das tarefas em momentos assíncronos serão disponibilizados na plataforma do *Google Classroom*.
- Caso se verifiquem situações como a falta de equipamentos e a existência de meios tecnológicos partilhados, obsoletos ou inoperantes, impossibilitando os alunos aceder às sessões síncronas, os conteúdos/aprendizagens desenvolvidas serão garantidos através de outra via;
- Qualquer esclarecimento adicional, por parte do professor, deverá ser feito através dos mecanismos criados para esse fim, nomeadamente, através de e-mail para o Diretor de Turma/Professor Titular de Turma.